

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
МБУ ДО «Судская ДШИ»
Протокол № 1
От «30» августа 2022 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Судская ДШИ»
Л.А. Кузнецова
/Кузнецова Л.А./
«01» сентября 2022 г.
Приказ № 87-вд

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств
МБУ ДО «Судская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставом МБУ ДО «Судская ДШИ» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение регулирует систему оценок, правила, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ДПОП).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.

1.4. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; контроль за выполнением учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов обучающихся.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ДПОП направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждые 1-3 урока) в рамках расписания занятий обучающегося. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.4. Формы текущей аттестации обучающихся:

- академические концерты и выставки (классные концерты, концерты для социума и т.п.),
- контрольные прослушивания и просмотры (прослушивания и просмотры к концертам, конкурсам, фестивалям, просмотры к выставкам и т.п.),
- технические зачеты
- контрольные уроки,
- семинары.

2.5. **Контрольные прослушивания (просмотры)** направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического уровня учащихся, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с обучающимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

2.6. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий проводятся **контрольные уроки** не реже одного раза в четверть или согласно учебному плану по предмету.

2.7. **Академические концерты (выставки, просмотры)** предполагают те же требования, что и зачёты (публичное исполнение (показ) учебной программы (работы или её части) в присутствии комиссии и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

2.8. **Технический зачет** направлен на выявление степени технической подготовки обучающихся (беглость пальцев, координация, знание аппликатуры в гаммах и этюдах, музыкальной терминологии, динамических оттенков, штрихов). Цель технического зачета - развитие техники юных исполнителей на музыкальных инструментах.

3. Формы промежуточной аттестации по ДПОП в области искусств

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной

работы обучающихся по ДПОП в области искусств. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определённом этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяются администрацией, Педагогическим советом школы и внесена в учебный план ДПОП программы.

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- контрольные уроки,
- зачёты,
- экзамены.

3.3. **Зачёты** проводятся в соответствии с учебным планом в конце учебных полугодий (декабрь, май) и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (работы) (или её части) в присутствии комиссии. Зачёты могут быть с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер. Зачеты могут проводиться как в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, так и за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной аттестации (на зачетной и экзаменационной неделе).

3.4. **Экзамен** проводится в соответствии с учебным планом в виде исполнения (показа) учебного материала, определяет успешность освоения образовательной программы данного этапа обучения. Экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации (на зачетной и экзаменационной неделе).

3.6. **Контрольные уроки (прослушивания, просмотры)** направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического уровня обучающихся, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные уроки (прослушивания, просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с обучающимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. При реализации ДПОП в области искусств контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Реализация ДПОП в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени Учреждения в объеме, установленном ФГТ.

4.3. Содержание промежуточной аттестации обучающихся по ДПОП разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Учреждения.

4.4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более 4-х экзаменов и 6 зачетов в учебном году.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается руководителем Учреждения.

4.6. При завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации или зачета (в соответствии с учебной программой по данному предмету), и в дальнейшем оценка, полученная при прохождении указанной аттестации выставляется в свидетельство об окончании Учреждения.

4.7. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утвержденное руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней (за исключением экзамена по сольфеджио, который подразумевает письменную и устную часть экзамена и может быть проведен в течение 2-х дней подряд).

4.8. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5. Система оценок при промежуточной аттестации.

5.1. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Учреждения.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам ДПОП в области искусств, ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений,

навыков.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося оценивается по 5-ти балльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), менее 3-х баллов (неудовлетворительно). При окончании реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

6. Подготовка экзаменационных, зачетных и контрольных материалов к промежуточной аттестации.

6.1. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

6.2. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и/или методического совета и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос).

6.4. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни (списки);

- экзаменационные билеты;

- практические задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

- экзаменационная ведомость.

6.5. Экзамен принимается двумя-тремя (в случае надобности – 4-5 человек) преподавателями соответствующего отдела направления обучения (изобразительное искусство – не менее 2-х преподавателей изобразительного искусства; хореографическое искусство – не менее 1 преподавателя хореографического

искусства; музыкальное искусство – не менее 2-х преподавателей музыкальных инструментов; теоретические предметы – не менее 2-х преподавателей теоретических предметов), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были утверждены директором Учреждения.

На выполнение задания по билету (тесту) обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа, по подготовке реферата – не менее 5 дней, по подготовке работы по композиции станковой - не менее 5-6 дней).

6.6. Передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Допускается только одна передача экзамена.

7. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающийся, не сдавший экзамен по неуважительной причине или получивший на экзамене неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе сдать экзамен повторно через год со дня, когда данное лицо сдавало экзамен впервые. Для прохождения повторного экзамена данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на экзамен федеральными государственными требованиями.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Учреждении. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о

переводе обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается Педагогическим советом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и утверждается приказом директора Учреждения.